

中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖 评选实施细则

(2025 年版)

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖评选办法(2025 年修订)》(以下简称“评选办法”),规范中国建筑金属结构协会中国钢结构金奖(以下简称“钢结构金奖”)各阶段评选工作,制定本细则。

第二条 钢结构金奖评选表彰周期为每 3 年一届,每届获奖工程数量不超过 150 项。评选工作由中国建筑金属结构协会(以下简称“协会”)组织实施,评选结果报送国家行业管理等相关管理部门。

第二章 基本要求

第三条 钢结构金奖评选采取量化评价的方式,从以下五个方面进行评价:

(一) 工程质量与管控

1. 总体符合国家工程建设强制性标准的要求;
2. 设计先进合理,功能齐全,满足使用要求;
3. 工程资料内容齐全、真实有效、编目规范,具有可追溯性;
4. 工程材料、钢结构建造质量符合国家现行规范、标准、设计要求及合同约定,质量管理科学高效。

（二）工程施工难度

1. 工程建筑造型或结构体系复杂程度；
2. 焊接、构件制造与现场安装难度。

（三）新技术应用与创新

1. 应用建筑业十项新技术，通过省（部）级或相应级别协会的新技术应用示范工程验收，其应用达到国内先进水平以上；

2. 推进工业化、智能化建造等新技术应用，获得相关评价或荣誉等；

3. 完成项目科技成果总结或评价，获得省（部）级及以上科技奖励等；

4. 获得发明专利、实用新型专利，发表论文等；

5. 获得省（部）级及以上工法和 QC 活动成果；

6. 积极应用 BIM、AI、大数据、云计算、物联网等信息化技术。

（四）项目管理体系

1. 质量管理体系（质量、安全、劳务等）健全、制度完善，岗位职责明确；

2. 策划先行，样板引路，过程控制有效；

3. 工程管理人员和关键岗位操作人员的资格证书齐全；

4. 企业管理层对项目管控的效果，项目现场安全、文明、绿色环保情况。

（五）综合效益

1. 建设和使用单位满意，社会、经济和环境效益显著；
2. 主要经济技术指标处于国内同行业同类型工程领先水平。

第四条 申报企业应为具有独立法人资格、并与建设单位签订合同的总承包单位（独立总承包单位、联合体总承包单位）、或与建设单位签订合同的平行发包单位（钢结构施工单位、钢结构安装单位、钢结构加工单位），或与总承包签订合同的钢结构专业分包单位（钢结构施工单位、钢结构安装单位、钢结构加工单位）。一般情况下，监理单位（独立监理、联合体监理）和设计单位（施工图设计单位）可作为参建单位。参建单位分包合同价应占其对应承建单位承包合同价的 20%以上（监理单位以及设计单位除外）。

第五条 参评钢结构金奖的工程项目，应由一个主申报单位进行申报。由多个标段或多家单位共同完成的工程，各单位内部商定主申报单位，其他参建单位提交同意该主申报单位的书面说明，由主申报单位一并上报。现场考评应分别对各标段进行项目核查。

第六条 项目负责人资质要求：

1. 具有完全民事行为能力，无不良信用记录和违法违规行为；
2. 在项目实施期间，该项目负责人或技术负责人与参与

申报的单位存在合法的劳动关系（以社保缴纳证明为准）；

3. 具备相关专业的中级及以上技术职称；

4. 持有有效且相关的职业资格证书，且注册单位为申报单位；

5. 为申报项目的实际项目负责人或者技术负责人。

第七条 项目负责人参建项目证明文件包括：

1. 项目负责人身份证复印件；

2. 项目实施期间在申报单位缴纳的社保证明；

3. 中级及以上技术职称证书复印件；

4. 有效的职业资格证书复印件及注册单位证明；

5. 能体现项目负责人为申报项目实际负责人的身份证明（合同、竣工验收记录、工程价款最终结算凭证等）；

6. 能体现项目负责人为申报项目实际全过程管理的记录文件（如会议纪要、质量验收文件等）；

7. 无不良信用记录和违法违规行为的承诺书（需由项目负责人本人签字并加盖申报单位公章）；

8. 其他能够证明项目负责人符合资质要求的相关材料。

第三章 申报材料要求

第八条 申报材料主要包括：

（一）封皮；

（二）目录（须注明页码）；

（三）申报表；

（四）不同施工阶段的施工照片（其中工程全貌的照片不少于 2 张，特色照片不少于 3 张，预埋螺栓照片不少于 1 张，支座柱脚照片不少于 2 张，复杂节点连接照片不少于 2 张，一级焊缝照片不少于 3 张，螺栓连接照片不少于 2 张，所有照片须附简要说明）；

（五）钢结构工程建造总结；

（六）工程承包及专业分包合同复印件（包括其他参评单位合同）；

（七）申报单位资质证书复印件；

（八）已获得省、市级工程（施工）质量奖证书、省（部）级优质结构评价证书、省（部）级优秀设计证书或设计水平评价证明，以及与钢结构有关的各类质量奖励证明资料；

（九）工程获得钢结构相关的 QC 活动成果奖证书的复印件；

（十）与项目钢结构有关的论文、专利、工法、标准、科技查新、科技成果评价、科技成果获奖证明等资料；

（十一）工程验收证明文件（验收证书）复印件；

（十二）工程项目相关方满意度评价复印件；

（十三）项目负责人参建项目的证明及个人资质证明文件；

（十四）其他需说明的材料。

第九条 境外工程申报钢结构金奖的，外文资料 and 文件要有中文翻译。

第十条 申报材料装订要求如下：

1. 装订尺寸为 A4 纸规格，平装，胶订；
2. 全套装订资料 1 份（内含申报表）及单独装订的申报表 1 份，盖章后生效，报送钢结构金奖秘书处（中国建筑金属结构协会建筑钢结构分会）；
3. 电子版申报文件：汇报 PPT 文件、过程视频（如有）、申报资料盖章版。

第十一条 钢结构金奖参评项目推荐单位须对参评项目填写不少于 200 字的推荐意见并加盖公章；推荐单位须填写具体联系人及联系方式。

第四章 现场考评要求

第十二条 协会对初评合格项目组织开展现场考评。考评工作前，各方代表须签署廉洁承诺书。

第十三条 项目推荐单位和申报单位按《评选办法》的要求做好准备工作，为专家组提供现场检查所需条件。

第十四条 申报单位参与钢结构金奖现场考评的人员构成需符合规范要求。除本项目的项目经理、项目总工程师及项目部技术、资料管理人员必须参会外，申报单位作为独立法人企业，其负责质量管理的负责人或总工程师、企业质量管理部门负责人也应参加会议。

第十五条 现场考评报告应包括工程概况（钢结构部分）、设计创新点、工程特点和难点、工程不足之处、质量提高与改进建议。对扣分的主要问题应在报告的“工程不足之处”中进行说明。专家组内部讨论后，形成是否推荐该项目参评钢结构金奖的现场检查意见。

第五章 现场考评主要内容

第十六条 现场考评主要内容包括：听取施工与质量管理情况汇报、现场复查、工程施工质量现场检查、施工技术资料检查、项目管理相关资料检查等。

第十七条 施工与质量管理情况汇报的主要内容包括：

（一）工程介绍（包括工程概况与设计特点，工程施工的重难点分析等，2分钟左右）；

（二）主要施工过程介绍（3分钟左右）；

（三）工程质量控制措施与方案（含施工组织方案、安全与技术专项方案等，5分钟左右）；

（四）隐蔽部位的施工质量控制措施介绍（2分钟左右）；科技创新成果及信息化应用等介绍（2分钟左右）；

（五）新技术、新材料、新工艺，施工节能、节地、节水、节材和环境保护措施介绍（2分钟左右）；

（六）分项、分部工程或主体结构验收和隐蔽工程验收情况（1分钟左右）；

（七）项目实施过程中已取得的荣誉和奖励（1分钟左右）；

（八）相关方满意程度介绍（1 分钟左右）。

文件可以采用 PPT、DVD 等格式文件。汇报文件时长控制要求：一般工程 8 分钟左右、特大型工程 20 分钟左右。

第十八条 其他单位汇报内容

（一）监理单位应重点汇报工程监理目标、对钢结构施工全过程的评价（质量、进度、管理采取的措施和达成目标情况）；

（二）设计单位应重点汇报设计特点及工程达到设计要求的程度，对钢结构施工质量的评价；

（三）总包单位应重点汇报工程建设概况、工程建设进度、目标和质量要求、对钢结构工程质量的评价（过程评价、验收评价、现状评价）；

（四）建设单位应重点汇报工程建设概况、工程建设目标和质量要求、对钢结构工程质量的评价（过程评价、验收评价、现状评价）；

（五）各方表明对申报钢结构金奖的意见。

第十九条 现场复查的主要内容包括：申报工程是否符合《评选办法》规定的各项条件，检查内容包括建设工程规划许可证、施工许可证、项目部组建与项目经理等主要管理团队人员任命文件等。

第二十条 专家组须对实际工程进行全面细致地现场检查，所查工程不应存在以下问题：

1. 钢结构观感质量有明显缺陷（包括与设计的相符性、整体形态变化及安全隐患）；
2. 焊缝表面观感质量粗糙不符合标准要求；
3. 螺栓连接不符合标准要求；
4. 构件拼接或构件、节点（包括支座节点）安装连接不符合标准要求；
5. 构件或节点存在明显的变形、缺陷或损伤；
6. 钢结构件或加劲肋的对口（接口）错边严重超差；
7. 防腐或防火涂层漏涂、损伤和外观色差明显；
8. 防火涂层有较多或较大面积的脱落；
9. 其他应检查事项的问题等。

第二十一条 施工技术资料检查包括（不限于）以下内容：

1. 施工组织设计、施工方案编制审批，危大/超危大方案评审/专家论证记录；
2. 各类技术与施工方案交底记录；
3. 设计施工图、施工详图和竣工图等图纸资料及设计图纸会审、变更及洽商记录；
4. 施工日志；
5. 测量放线及测量复核记录、主要构件变形及主体结构尺寸检查记录；工程用计量器具台账及校验报告；
6. 工程原材料的资料证明必须符合可追溯要求，主要原

材料、焊材、零（部）件、成品件、标准件的质量证明文件、进场性能复验报告及设计和规范要求的其他试验报告情况；材料进场台账及钢材进场台账等。

7. 钢构件进场验收资料；

8. 钢结构焊接工艺文件（包括报告书、指导书、记录、试验等）及钢结构焊接质量检测报告（自检报告及第三方检测报告）；

9. 螺栓实物最小荷载复验报告、高强螺栓连接副预拉力、扭矩系数、摩擦面抗滑移系数复验报告、焊接（螺栓）球节点的荷载试验报告、扭矩扳手标定及校正记录等；

10. 防腐涂料（含稀释剂、固化剂）质量证明文件、性能检测报告和涂装涂层厚度、附着力检验报告；防火涂料质量证明文件、性能检测报告，涂层厚度、粘结强度和抗压强度（非膨胀型）检验报告；

11. 技术创新资料（专利、工法、标准、论文、软件著作权、获奖等）；

12. 科技查新、科技成果评价资料；

13. 分项、分部（子分部）工程和隐蔽工程验收记录；施工监测记录；

14. 其他有关资料等。

第二十二条 项目管理相关资料检查包括（不限于）以下内容：项目质量、安全、材料、设备、劳务、进度、成本

等管理制度；现场文明施工、宿舍食堂卫生等管理制度；项目人员资格证书；项目安全生产与质量管理例会纪要；企业管理层级对项目的质量与安全检查等会议纪要或文件；项目相关检查记录与落实台账等。